



**La Regione Veneto con decreto di approvazione n. 215 del 25/03/2021 ha autorizzato il progetto cod. 135-0003-1879-2020**  
**I.N.I.A.P.A Veneto**  
**promuove un percorso di inserimento/reinserimento lavorativo con tirocinio retribuito per inoccupati/disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni**

**ESPERTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE PER PMI CON COMPETENZE DIGITALI—RIAPERTURA SELEZIONI**

Progetto 135-0003-1879-2020 DGR 1879 del 29/12/2020 IL VENETO GIOVANE: START UP! —selezionato nel quadro del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma

Il progetto ha l'obiettivo di formare la figura di Esperto amministrativo, contabile per PMI con competenze digitali. Il progetto è rivolto a 6 giovani NEET e mira a formare una figura che si occupa di amministrazione e contabilità, integrandola con competenze di tipo informatico e digitale, imprescindibili per il mercato del lavoro attuale. Nello svolgimento del ruolo, la figura indicata deve quindi provvedere agli obblighi di legge che impattano sulle attività amministrative, contabili, economiche e giuridiche dell'azienda, siano esse in relazione a soggetti interni che esterni; al contempo utilizza strumenti cloud per la gestione documentale, applicando tecniche per la digitalizzazione dei processi aziendali e la gestione elettronica dei documenti e utilizza software e sistemi specifici del settore.

Il percorso formativo si compone in **150 ore di formazione di gruppo**, **4 ore di orientamento individuale** e **320 ore di tirocinio** extracurricolare retribuito e attività di accompagnamento al lavoro.

**Competenze in uscita**

- Assicurare l'emissione dei documenti amministrativo-contabili-32h
- Controllare la correttezza della documentazione amministrativa ed archivarla-24h
- Realizzare le registrazioni contabili- 32 h
- Adottare modelli di lavoro in modalità smart working e house working- 6 h
- Realizzare le operazioni fiscali e previdenziali- 24 h
- Applicare metodologie di goal setting nel contesto lavorativo- 12 h
- Utilizzare strumenti informatici/digitali specifici del settore amministrativo contabile- 20 h

**Sede del corso: Belluno (BL)**

**Destinatari:** Possono partecipare **giovani NEET** disoccupati/inoccupati di età compresa tra i **18 e i 29 anni** che

- non siano iscritti a un regolare corso di studi
- non siano iscritti all'università
- non siano iscritti in un regolare corso di formazione
- non siano in tirocinio
- siano iscritti al programma **GARANZIA GIOVANI** (presso Centro per l'impiego o un Youth Corner)
- abbiano stipulato un **Patto di Servizio Garanzia Giovani** in Veneto

E' richiesto il **DIPLOMA** di scuola superiore (**dalla qualifica in su**)

**Indennità di frequenza** Per l'indennità di tirocinio si applica quanto previsto dalla DGR 1816/2017 "Disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3". La citata DGR 1816/2017 prevede la corresponsione di una indennità di partecipazione non inferiore a 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. La differenza tra la quota minima prevista dalle disposizioni regionali e la quota di indennità a valere sul Programma Garanzia Giovani è a carico dell'azienda. Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio. Si precisa che l'indennità di partecipazione erogata al destinatario per l'attività di tirocinio è compatibile con il percepimento del reddito di Emergenza. L'indennità non è compatibile con il reddito di cittadinanza. partecipazione erogata al destinatario per l'attività di tirocinio è compatibile con il percepimento del reddito di Emergenza. L'indennità non è compatibile con il reddito di cittadinanza.

**Posti disponibili:** 5

**Attestazione rilasciata:** al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento

**Presentazione della domanda – Modalità e Termini**

Le domande di partecipazione alla selezione, compilate su apposito modello dovranno pervenire **ENTRO le ore 12.30 del giorno 19/05/2021 (NON SARANNO ACCETTATE OLTRE TALE DATA E ORARIO)**

- tramite mail a [padova@iniapa.com](mailto:padova@iniapa.com)
- Consegna a mano presso **via Mezzaterra 71 di Belluno**

**Fac simile della domanda di partecipazione da richiedere allo 0437380239**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae aggiornato con foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- copia titolo di studio
- copia di un documento di identità e del codice fiscale
- Certificazione del centro per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione (**DID o certificazione status disoccupazione**)
- **Patto di servizio Garanzia Giovani stipulato in Veneto (presso Centro per l'impiego o Youth Corner)**

**Apertura dei termini:** 02/05/2021

**Chiusura dei termini presentazione domanda:** 19/05/2021 ore 12.30

**Selezione:**

I candidati verranno contattati telefonicamente per stabilire un colloquio di selezione tramite **PIATTAFORMA ZOOM** in data 19/05/2021. I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della selezione il **Giorno 20/05/2021 DALLE ORE 09.30**. La mancata presentazione alla selezione equivale a rinuncia all'intervento formativo, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

**Modalità di selezione:**

Durante la selezione sarà previsto un colloquio Motivazionale, esame Curriculum Vitae. L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile. I candidati verranno avvisati dell'esito di selezione tramite telefonata.