

**FSC**Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

La Regione Veneto con decreto di approvazione n. 455 del 11/06/2021 ha autorizzato il progetto cod. 135-0003-74-2021 I.N.I.A.P.A. Veneto promuove un percorso di formazione gratuito per disoccupati/inoccupati OVER 30

**WE PROFESSIONE—
Segretario d'ufficio del settore edile specializzato in agevolazioni fiscali**

Progetto 135-0003-74-2021 DGR 74 del 26/01/2021 Work Experience — a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 in continuità con POR FSE Veneto 2014-2020 - Asse I Occupabilità - Ob. Competitività Regionale e Occupazione e secondo quanto previsto dall'Autorità di Gestione

Il progetto prevede un insieme di interventi finalizzati a formare un "Segretario d'ufficio del settore edile specializzato in agevolazioni fiscali". La figura si occuperà di gestire la documentazione amministrativa di ogni pratica di agevolazione fiscale per il settore edile, il quale gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti amministrativi e commerciali, organizza riunioni e trasferite, gestisce l'amministrazione e la contabilità di cantiere; inoltre sviluppa le competenze, anche informatiche, finalizzate alla gestione all'archiviazione di dati specifici del settore edile, sempre nel rispetto di rapporti collaborativi con colleghi e clienti/fornitori e delle procedure aziendali, anche in ottica anticovid.

Il percorso formativo si compone in **170 ore di formazione, 3 ore di orientamento individuale, 3 ore di orientamento di gruppo, 320 ore di tirocinio** extra-curricolare, accompagnamento al tirocinio (12 ore) e orientamento specialistico individuale per la valutazione degli apprendimenti individuali (2 ore).

Competenze in uscita

- Registrare e archiviare dichiarazioni, documenti e informazioni—**32 ore**
- Applicare le procedure di prenotazione anche attraverso programmi informatici funzionali alle prenotazioni—**24 ore**
- Gestire gli adempimenti relativi alla tenuta della contabilità di cantiere e alla documentazione amministrativa connessa—**16 ore**
- Gestire le comunicazioni di entrata e uscita in base alle esigenze del cliente interno ed esterno—**24 ore**
- Organizzare il setting per la realizzazione di meeting e call di lavoro—**24 ore**
- Predisporre comunicazioni da inviare con strumenti cartacei e/o mail—**24 ore**
- Conoscere gli incentivi fiscali per le ristrutturazioni edilizie—**16 ore**
- Essere in grado di focalizzarsi sugli obiettivi ottimizzando le soft skills a disposizione—**10 ore**

Sede del corso: Belluno (BL)

Destinatari: Possono partecipare **sogetti disoccupati beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, di età SUPERIORE A 30 ANNI**, residenti o domiciliati nel territorio regionale.

E' richiesto come titolo di studio minimo la **QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE**

Indennità di frequenza: La partecipazione al corso è gratuita. Per i destinatari che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista l'erogazione di un'indennità di partecipazione esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio. Il valore orario è pari a 3 euro ora/ partecipante. *

L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore del tirocinio.

Ulteriori forme di sostegno: sono previsti **VOUCHER DI SERVIZIO E VOUCHER DI CONCILIAZIONE** al fine di favorire e supportare la partecipazione dei destinatari alle attività di progetto.

*NB: i disoccupati che percepiscono il Reddito di Inclusione (di cui al D.lgs. n. 147/2017 ad esaurimento), il Reddito di Cittadinanza (di cui alla Legge n. 26 del 28 Marzo 2019, con versione del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) o il Reddito di Emergenza, potranno ricevere l'indennità di partecipazione al tirocinio.

Posti disponibili: 7

Attestazione rilasciata: al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento

Presentazione della domanda – Modalità e Termini

Le domande di partecipazione alla selezione, compilate su apposito modello dovranno pervenire **ENTRO le ore 15:30 del giorno 19/07/2021 (NON SARANNO ACCETTATE OLTRE TALE DATA E ORARIO)**

- tramite mail a padova@iniapa.com
- Consegna a mano presso **Via Mezzaterra 71 Belluno** (su appuntamento)

Fac simile della domanda di partecipazione da richiedere allo 0437380239

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae aggiornato con foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali
- copia di un documento di identità e del codice fiscale
- copia titolo di studio
- Certificazione del centro per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione (**DID o certificazione status disoccupazione**)
- Patto di servizio stipulato in Veneto (**presso Centro per l'impiego**)

In caso di titoli di studio non conseguiti in Italia ma all'interno del territorio dell'Unione Europea ogni documento presentato in originale o in copia autentica dovrà essere accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana. In caso di titoli conseguiti fuori dall'Unione Europea, dovrà essere esibito il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato o con apostille. Ogni documento dovrà essere accompagnato dalla traduzione giurata in italiano.

Apertura dei termini: 17/06/2021

Chiusura dei termini presentazione domanda: 19/07/2021 ore 15:30

Selezione:

I candidati verranno contattati telefonicamente per stabilire un colloquio di selezione **in data 19/07/2021** che si terrà a **DISTANZA** (su piattaforma ZOOM) . **La selezione si terrà il giorno 20/07/2021 dalle ore 13:30**

Modalità di selezione:

Le selezioni si svolgeranno mediante un colloquio in cui verrà indagata la motivazione, i titoli di studio e le esperienze pregresse del candidato. L'ammissione ai corsi avverrà in base ad una graduatoria risultante da prove di selezione, effettuate da una apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile. I candidati verranno avvisati dell'esito di selezione tramite telefonata.

**Per ulteriori informazioni contatta
I.N.I.A.P.A. Veneto s. cons. a.r.l.
Tel. 0437380239
E-mail: padova@iniapa.com**